# 〈受験生用〉 2025 年度入学者選抜試験 Web 出願手続きの手引き

◆Web 出願の手続き期間について

2025年1月15日(水)9:00~2025年1月23日(木)23:59

- \* 1月9日(木) 9:00 より事前入力が可能です。\* 入学検定料のお支払いは1月15日(水)以降となります。
- \*募集要項では1月23日(木)を手続締切日としてありますが、中学校ごとに改めて出願手続き完了日を 設定されることがありますので、中学校の指示に従って手続きを進めてください。
- ◆手続きの事前準備について
- ① インターネットに接続されているパソコン・スマートフォン・タブレット端末
- ② 利用可能なメールアドレス

「Gmail」や「Yahoo!メール」など、携帯電話会社以外のメールアドレス登録を推奨します。

- ※ 携帯電話のメールアドレスを登録する場合、迷惑メール対策で「メールの受信/拒否設定」が設定してある場合が多く、 確認メールが受信できないことがあります。事前に確認をお願いいたします。
- ③【申込内容確認書の印刷が必要な場合】図 13 にメールに PDF を送信する方法やコンビニエンスストアでの印 刷方法が記載されているページへのリンクがございますので、そちらでご確認ください。
- ④ インターネットに接続する環境がない場合は、本校へ問い合わせてください。 「問合せ先」加藤学園高等学校 入試広報部 電話 055-921-0347 8:30~16:00
- \*入力・手続きに関するご不明な点はマイページ右下にある「お問い合わせ先」・「よくある質問」 をご確認ください。

# 1 本校ホームページより『出願サイト』ヘアクセス

本校ホームページのトップページにある【Web出願はこちら】をクリックしてください。

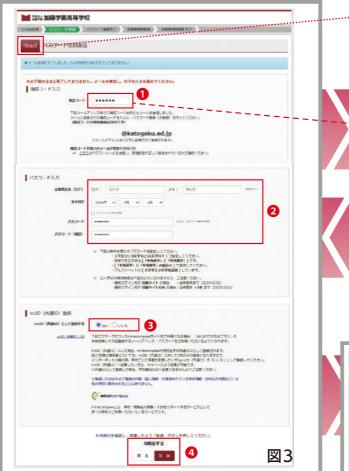
### 2 マイページをつくる



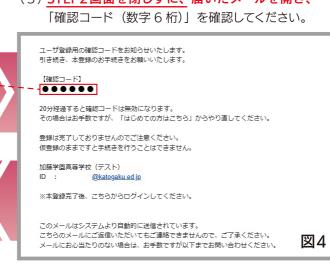
- (1) はじめての方は【はじめての方はこちら】をクリック します。
- ※既に mirai compass のマイページを作られている場 合は「3 出願情報の登録」から操作を行ってください。



(2) メールアドレスを入力し、【送信】をクリックすると、 Step 2 (次ページ図3) の画面に変わり、確認メール (次ページ図4) が届きます。



(3) STEP2画面を閉じずに、届いたメールを開き、



注:上画面(メール)をずらして、STEP2画面に入力 してください



リックしてくださ 出願トップページ に戻ります。

※ログインIDは兄弟 姉妹で共有できま す。ログイン後「志 願者を追加したい方 はこちら」より追加 してください。

(4)「確認コード」「志願者氏名(カナ)」「パスワード」 を入力して、【登録】をクリックしてください。

## 3 出願情報の登録

#### \*「出願情報記録用紙」の内容を確認しながら、入力してください。

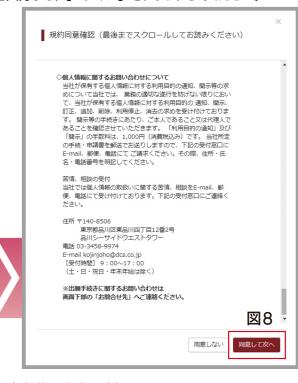
(1) 出願トップページ(図1) より、「メールアドレス」「パスワード」を入力して、【ログイン】をクリックしてください。



(2) マイページの【新規申込手続きへ】をクリックしてください。



(3)入試区分を選択して【次へ】をクリックしてください。



(4) 規約同意確認が表示されます。下までスクロールし て【同意して次へ】をクリックしてください。

裏面へ



- (5) 「志願者情報」を入力してください。
- ※入力できない漢字がある場合は「入力できない文字の有無」の 項目を「あり」にしてください。
- ※出身校は基本的にリストの中にあります。どうしても見つから ない場合のみ、その他に入力してください。
- ②※併願受験者の方は併願校を入力する際、「加藤学園高等学校以外」 の受験校を入力してください。
- (6)「保護者情報」を入力後、【試験選択画面へ】を クリックしてください。
  - 注 \*申込内容確認書の印刷・提出は各中学校の指示 ←… に従ってください。
- (8)-1受験料を支払う前に中学校へ申込内容確認書を提出する場合 →【保存して中断する】をクリックしてください。
  - 「4 申込内容確認書の印刷」へ
- (8)-2 受験料を支払う場合
  - →【お支払い画面へ】をクリックしてください。 「5 受験料の支払い」へ
- ※【保存して中断する】をクリックしていない場合、入力された内容 は保存されていませんので、心配な方は一旦保存し、マイページの 【続きから】から進んでください。

## 4 申込内容確認書の印刷

\*印刷・提出は各中学校の指示に従ってください。



(1) マイページの【申込確認】をクリックします。



- (2) 申込内容を確認し、間違いがなければ【申込内容確認書】を クリックします。
- ※スマートフォンやタブレット端末においてPDFファイルがうまく表 示されない場合は、メールで他の端末(パソコンなどPDFが見れる 端末)へ送信することが可能です。【ダウンロードできない方はこち ら】をクリックし、手順に従ってください。
- ※ご家庭にプリンタがない場合、コンビニエンスストアで印刷が可能 です。その際は、【コンビニエンスストアでプリントする方はこちら】 をクリックし、手順に従って印刷してください。



(7)「試験日」「希望コース」を検索し【選択】をクリック してください。α特進コースの受験者はステップアップ の希望「なし」を選択してください。

特進コース・進学コース・総合コースの受験者はステッ プアップの希望「なし」か「あり」いずれかを選択し てください。





図 14

(3)「申込内容確認書」

が作成されます。申込内

容確認書をA4サイズ用

紙に印刷し、中学校の先

生に確認してもらいます。

(確認するかどうかは各中

学校の判断になります。)



(4) マイページの【続きから】をクリックします。



(5) 試験選択画面まで進み、ページ下部の 【お支払い画面へ】をクリックします。



(2) 内容を確認して、【上記内容で申込む】をクリック して支払いをします。



## 5 入学検定料の支払い

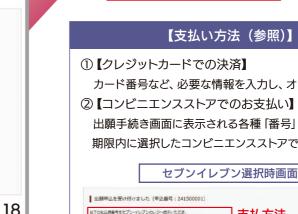


(1)/支払い方法を選択して【確認画面へ】をクリック します。

※各支払いには手数料がかかります。ご了承ください。

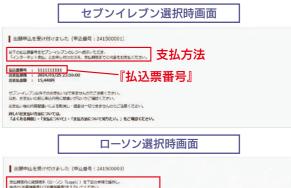
【支払い方法(参照)】

カード番号など、必要な情報を入力し、オンラインで決済。



出願手続き画面に表示される各種「番号」を控えて、

期限内に選択したコンビニエンスストアでお支払い。





③【ペイジー(Pay-easy)対応金融機関でのお支払い】 ペイジー対応のATMまたはインターネットバンキング からお支払い。操作方法はwww.pay-easy.jpを参照。

図 20

## 6 手続き完了後に申込内容確認書を提出する場合

- \*印刷・提出は各中学校の指示に従ってください。
- (1) マイページの【申込確認】をクリックします。
- (2) 申込内容確認書をA4サイズ用紙に印刷し、中学校の先生に確認してもらいます。

